

Storno/Umbuchung – Musteranfrage

Vorlage zur Kontaktaufnahme mit dem Vermieter. Bitte individuell anpassen.

Angaben

Vermieter (Firma/Ansprechperson)
E-Mail des Vermieters
Buchende Person (Name)
Buchungs-/Vorgangsnummer
Fahrzeug (Modell/Typ) • Kennzeichen
Geplanter Reisezeitraum

Textbaustein (E-Mail)

Betreff: Bitte um {Stornierung / Umbuchung} – Buchungsnummer _____

Sehr geehrte/r _____,

hiermit bitte ich um {Stornierung / Umbuchung} meiner Buchung mit der Buchungs-/Vorgangsnummer _____.

- Gewünschte Option: {Stornierung / Umbuchung auf neuen Zeitraum: ____ - ____}
- Grund (optional): _____
- Erreichbarkeit für Rückfragen: Telefon _____ / E-Mail _____

Ich bitte um Bestätigung gemäß den in meiner Buchungsbestätigung/Mietvertrag genannten Bedingungen.

Falls Gebühren anfallen, teilen Sie mir bitte die Höhe und die Zahlungsweise mit.

Vielen Dank und freundliche Grüße

(Name)

Hinweise

- Maßgeblich sind die Storno-/Umbuchungsregeln deines Vermieters (Bestätigung/Mietvertrag).
- Reiserücktritt/Abbruch ggf. über Zusatzversicherung (ERGO) prüfen.
- Bitte Fristen beachten; Umbuchungen sind abhängig von Verfügbarkeit.